**Договор**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**   **«Детский сад № 13 «Тополёк» г. Назарово Красноярского края (МБДОУ «Детский сад №13 «Тополёк» ) и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Назарово "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Тополёк г. Назарово Красноярского края (МБДОУ «Детский сад №13 «Тополёк»») осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "25" декабря 2015 г. серии 24ЛО1 № 0001665,регистрационный №8491-л выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хребтенко Натальи Петровны действующего на основании устава утвержденного постановлением администрации г. Назарово №1096-П от 22.08.2018г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Детский сад №13 «Тополёк» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Язык образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Форма получения образования дошкольная образовательная организация

1.4. Форма обучения очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день-12 часового пребывания.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном Договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк» в летний и каникулярный период, в случае аварийной ситуации.

2.1.5. .Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, соответствующей состоянию развития и здоровья ребёнка.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Зачислить Воспитанника в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности на основании направления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управления образования администрации города Назарово, заявления, документа удостоверяющего личность Заказчика, медицинского заключения, свидетельства о рождении Воспитанника, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания переводом.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Порядком предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика по мере выявления необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Ознакомить Заказчика с режимом работы МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк»: 5-и дневная рабочая неделя, выходные дни- суббота, воскресенье и праздничные дни. Часы работы: с 07.00ч. до 19.00 ч.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником на период санаторно- курортного лечения, карантина, рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещения образовательной организации по состоянию здоровья, болезни, закрытия образовательной организации на ремонтные и (или)аварийные работы (в случае если Воспитанник не переведен временно в другую образовательную организацию), командировки, очередного или учебного отпуска Заказчика при представлении документального подтверждение.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и управленческим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Любые конфликтные ситуации разрешать в отсутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги в срок не позднее 10-го числа ежемесячного периода, предшествующего периоду оплаты, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным. Не допускать задолженности за платные образовательные услуги, а также за присмотр и уход.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк» согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя. Письменно (заявлением) уведомить Исполнителя о необходимости сохранения места за Воспитанником на период санаторно- курортного лечения, карантина, рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещения образовательной организации по состоянию здоровья, болезни, командировки, очередного или учебного отпуска Заказчика при представлении документального подтверждение.

В каждом случае непосещения Воспитанником МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк» Заказчик обязан представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк»» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 16 – летнего возраста, или иные условия (указать какие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1560 (одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится из расчета фактического посещения Воспитанника образовательной организации. Заказчики, извещаются о размерах платы путем выдачи им в образовательной организации соответствующей расчетной квитанции.

3.3. При посещения Воспитанником образовательной организации неполный месяц средний размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения Воспитанником образовательной организации к общему количеству дней работы данной образовательной организации в месяц.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются: пропуски по болезни или санаторному лечению Воспитанника (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке); пропуск по причине карантина; рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения образовательной организации; отпуска Заказчика, но не более трех месяцев в году, на основании заявления Заказчика; закрытия образовательной организации на ремонтные и (или)аварийные работы(в случае если Воспитанник не переведен временно в другую образовательную организацию); по письменному заявлению Заказчика, поданному за три рабочих дня до предполагаемого непосещения Воспитанником образовательной организации.

В каждом случае непосещения Воспитанником образовательной организации Заказчик обязан представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным. Плата подлежит зачислению на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк».

3.5. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок (п.3.4.настоящего Договора) к Заказчикам применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между Заказчикам и администрацией образовательной организации.

Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного)

капитала осуществляется единовременным платежом за очередной период ( периоды) путем

безналичного перечисления территориальным органом ПФР на счет образовательной организации в соответствии с реквизитами, указанными в соответствующем разделе договора.

Ежегодно до 15 июня текущего года осуществляется сверка перечисленных сумм в случае перечисления за счет средств материнского (семейного капитала) на содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк» и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит возврату в Пенсионный фонд Российской Федерации (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации) на счет, с которого осуществляется перечисление средств, в течении 5 банковских дней со дня проведения сверки.

3.6. Осуществлять возврат неиспользованных средств в территориальные органы ПФР в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (объявления его умершим

(признания безвестно отсутствующим)), в случае если оплата образовательных услуг осуществляется территориальными органами ПФР. Осуществлять зачет в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию, в случае если оплата образовательных услуг осуществляется территориальными органами ПФР.

3.7. За присмотр и уход за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк», родительская плата не взимается.

3.8. Льгота по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк», предоставляется на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк». Составляется плановая калькуляция на оказание каждой платной образовательной услуги.

4.2. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа ежемесячного периода, предшествующего периоду оплаты за наличный расчет на счет, указанный в платежной квитанции, выданной централизованной бухгалтерией управления образования администрации г. Назарово.

4.3.Оказание платных образовательных услуг оформляется отдельным Договором .

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение** **обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V1. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI1. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ, т.е.« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Заказчик ознакомлен с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 13 «Тополёк», а также с Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления ( постановление Правительства Красноярского края № 275-п от 17.05.2017 г),

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

**VII1. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 Тополёк» г. Назарово Красноярского края** | **РОДИТЕЛЬ:** |
| (фамилия, имя, отчество Родителя) |
| Дата рождения: |
| Адрес юридический: 662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул.Клубная, д.19 | Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан  Дата выдачи: |
| Телефон: Красноярский край г.Назарово, ул.Клубная, вл 10, зд.1, пом.2, 8(39155) 5-55-48;  Телефон: Красноярский край г.Назарово, ул.Клубная, д.19, 8(39155) 4-45-37;  Эл.адрес : Topolek-[13@yandex.ru](mailto:13@yandex.ru) ,  Сайт: http://dstopolek.my1.ru |
| р/с 40701810000001000078  УФК по Красноярскому краю отделение Красноярск г. Красноярск  БИК 040407001  л/с 30196щ57470  ИНН/КПП 2456013377 / 245601001 | Адрес (с указанием почтового индекса):  Контактный телефон: |
| Фамилия, имя, отчество заведующего:  **Хребтенко Наталья Петровна**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Хребтенко  (расшифровка) | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Отметка о получении 2 экземпляра родителем на руки:**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время: